



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**PREÂMBULO:**

Órgão Interessado:	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Processo:	<b>EDITAL 091/2018 - PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO</b>
Regime Legal:	Lei Federal 10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal 123/2006 e alterações, Lei Federal 147/2014, Decretos Federais 3.555/2000, 5.450/2005 e 7.892/2013; os Decretos Municipais 3.599/2012 e 4.819/2018 e este edital.
Tipo Licitação:	<b>PREGÃO ELETRÔNICO – MENOR PREÇO DO ITEM</b>
Exame do Edital:	<b>CENTRAL DE COMPRAS</b> – Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul/RS, CEP 96.170-000, das 8h30min até as 14h, de segunda a sexta feira.
Retirada do Edital e Local da Sessão:	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
Data da Sessão:	<b>23 DE NOVEMBRO DE 2018</b>
Hora da Sessão:	<b>09h30min</b> (horário de Brasília/DF)
Recebimento de propostas:	Início: <b>08/10/2018 às 09h30min</b> Término: <b>23/11/2018 às 09h25min</b>
Limite para Impugnação:	<b>21/11/2018 às 09h30min</b> (horário de Brasília-DF)
Informações:	Fone: (53) 3251-9563 E-mail: <a href="mailto:licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br">licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br</a>

São Lourenço do Sul/RS, 08 de Novembro de 2018.

Helena Moreira Peske  
Pregoeira  
Decreto 4.819/2018

**EXAME DO EDITAL**

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta PGM – Procuradoria Geral do Município

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Procurador Jurídico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO  
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO  
EDITAL 091/2018  
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO**

O Município de SÃO LOURENÇO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 87.893.111/0001-52, com sede na Avenida Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul/RS, CEP 96.170-000, torna público para conhecimento dos interessados que, por intermédio da Secretaria municipal da Fazenda - Central de Compras, mediante a Pregoeira e Equipe de Apoio, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO 091/2018**, do tipo **MENOR PREÇO DO ITEM**, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), com a finalidade de selecionar propostas para **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO PARA A SECRETARIA DE SAÚDE**, cujas especificações detalhadas constam do documento **ANEXO I** que integra este Edital.

Regem o presente procedimento licitatório, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais 3.555/2000, 5.450/2005 e 7.892/2013; os Decretos Municipais 3.599/2012 e 4.819/2018, este edital e demais determinações legais aplicáveis e pertinentes.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que venha impedir a realização deste certame na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

✓ **Recebimento das Propostas:**

- **Início:** 09h30min do dia 08/11/2018
- **Término:** às 09h25min do dia 23/11/2018

✓ **Sessão Pública de Disputa de Preços:**

- **Início:** 09h30min do dia 23/11/2018
- **Local:** site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

✓ **Referência de tempo:** todas as referências de tempo serão regidas pelo horário oficial de Brasília/DF.

**1. DO OBJETO:**

A presente Licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E MOTORISTAS DA SECRETARIA DE SAÚDE Exclusivo às Beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 nos termos do art. 48, inciso I, alterado pela Lei complementar 147/2014**, para atender necessidades de diversas secretarias, conforme discriminados no **ANEXO I**.

1.1. As despesas decorrentes do presente edital correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: 6662 e 6661.

**2. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:**

2.1. Para participar do pregão, o licitante deverá estar credenciado no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

2.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

2.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul, CEP 96.170-000  
Telefone: 53 32519563 - E-mail: [licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br](mailto:licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**2.1.3.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de São Lourenço do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**3.1.** Poderão participar do presente pregão eletrônico, exclusivamente as empresas **Beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 nos termos do art. 48 inciso I, alterado pela Lei complementar 147/2014** que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do [site www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

**3.1.1.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

**3.1.2** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital;

**3.2.** Não poderá participar desta licitação a empresa que:

**3.2.1.** Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo se comprovar a sua reabilitação;

**3.2.2.** Incidir no estipulado no art. 9º da Lei 8.666/93;

**3.2.3.** Que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação;

**3.2.5.** Que estejam reunidas em consórcio e/ou seja, controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;

**3.2.6.** Estrangeiras que não funcionem no País;

**3.2.7.** Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

**3.3.** A retirada do Edital poderá ser efetuada através dos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e/ou [www.saolourencodosul.rs.gov.br](http://www.saolourencodosul.rs.gov.br) ou ainda, diretamente na Central de Compras na Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul, sito à Avenida Cel. Alfredo Born, 202, Centro, neste Município.

**3.4.** A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço nas datas e horários previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

### **4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

**4.1.** A efetiva participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, especificações detalhadas, valor unitário (até duas casas decimais) e valor total, por lote e demais informações necessárias, até o horário pré-estabelecido neste Edital;

**4.1.1.** A proposta, contendo os preços, deverá ser elaborada e enviada em formulário específico, até a data e hora marcadas **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**;

**4.1.2.** As especificações deverão atender na íntegra as exigências mínimas deste Edital contidas no **ANEXO I**;

**4.2.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**4.3.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

**4.4.** Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no **ANEXO I** deste Edital, não serão considerados válidos;

**4.5.** No exame das propostas serão considerados obrigatoriamente:

**4.5.1.** Preço unitário e total para o **ITEM** em moeda corrente nacional, expressa em algarismos, com no **máximo duas casas decimais após a vírgula**, em conformidade com a Lei 9.069/95 e suas alterações;

**4.5.2.** Inclusão de todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: despesas com transporte, seguros, fretes, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos sociais, comerciais ou de qualquer natureza, e todos os ônus diretos;

**4.5.3.** Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

**4.5.4.** O prazo para entrega, conforme disposto neste edital, estará sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração;

**4.6.** Poderão ser admitidos, pela pregoeira, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração;

**4.7.** No caso de não aceitação a proposta será desclassificada e serão contatados os fornecedores que apresentaram as demais propostas, na ordem de classificação.

**4.8.** No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

**4.8.1** Declaração firmada por seu representante legal sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 **ANEXO V**;

**4.8.2** Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação **ANEXO IV**.

**4.8.3** As declarações mencionadas nos subitens anteriores **serão visualizadas pela pregoeira na fase de habilitação**, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo.

## **5. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**5.1** A pregoeira via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para o **ITEM**.

**5.2** Durante a sessão pública, a comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via "Chat", em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail;

**5.3** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

**5.4** A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**5.5** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **6. FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**6.1.** Tendo início à sessão pública da etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

6.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

6.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico;

6.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada identificação do seu detentor;

6.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada no mesmo dia, mediante aviso pelo sistema;

6.7. No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

6.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes;

6.8. Após o fechamento da etapa de lances a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação;

6.9. Depois do comunicado da pregoeira, o licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar por meio eletrônico (anexar em campo próprio no portal de compras públicas) a documentação exigida para habilitação, para julgamento da habilitação, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis. Os documentos emitidos por meio eletrônico (via Internet) poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade;

6.9.1. Por decisão da pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.

6.9.2. Deverá ser apresentada toda a documentação solicitada mesmo com restrição para obter os benefícios das Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, e suas alterações.

6.9.3. Havendo alguma restrição na documentação, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da declaração do proponente vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação.

6.9.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO DO ITEM** que atenda as condições definidas neste Edital e seus Anexos.

7.2. Depois da análise da proposta e documentação, a pregoeira anunciará o licitante vencedor;

7.3. Na hipótese da proposta ou lance de menor valor não ser aceito ou, se o licitante vencedor desatender qualquer das exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

7.4. Entendendo conveniente, a Administração, poderá a qualquer tempo, solicitar testes e/ou análises de produto entregue, junto a entidades tecnicamente habilitadas para tal procedimento, cujas despesas correrão por conta do licitante;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**7.4.1.** O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do **ITEM** proposto.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO:**

### **8.1. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

**8.1.1.** Registro comercial, no caso de Empresa Individual;

**8.1.2.** Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal No 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.1.4.** Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.1.5.** Declaração de atendimento à norma do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, e que não foi declarado inidôneo para contratar com a administração pública, conforme, **ANEXO III**;

### **8.2. Documentos relativos à Regularidade Fiscal:**

**8.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;

**8.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual – CGC/TE ou Municipal se houver relativo ao domicílio sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.2.3.** Cópia do alvará de localização e funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

**8.2.4.** Prova de quitação com a com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

**8.2.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**8.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**8.2.7.** Certidão negativa que comprove a regularidade fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**.

**8.2.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **8.3. Qualificação econômica financeira:**

**8.3.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias antes da data prevista para apresentação dos documentos.

**8.3.2.** Declaração firmada por seu representante legal de que a empresa está enquadrada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme **ANEXO V**.

### **8.4. Demais exigências e condições:**

**8.4.1.** Sob pena de inabilitação, o licitante deverá apresentar os documentos exigidos em original, cópia autenticada ou cópia não autenticada, que deverá estar acompanhada dos respectivos originais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

para autenticação por servidor do Município de São Lourenço do Sul, ou por publicação em órgão da imprensa oficial; não serão aceitos documentos em forma de reprodução pro fac-símile (fax), bem como apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado;

**8.4.2.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**a)** em nome do licitante, com número do CNPJ e respectivo endereço respectivo;

**b)** em nome da sede (matriz), se o licitante for sede da empresa;

**c)** em nome da filial, se o licitante for filial da empresa, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede;

**8.4.3.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para a abertura dos envelopes, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal;

**8.4.4.** A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela pregoeira e pela Equipe de Apoio e depois de examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**8.4.5.** A documentação exigida para atender ao disposto nos itens nº 8.1, 8.2, 8.3 e 8.4. Exceto as declarações, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, por Certificado de Registro Cadastral.

**8.4.6.** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante;

**8.4.7.** Havendo superveniência e/ou fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis;

**8.4.8.** A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste edital;

**8.4.9. Deverá ser informado em documento dados do representante legal como nome, endereço, telefone, e-mail, conforme sugestão no ANEXO VI.**

**8.4.10.** Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados a Pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão, na forma descrita no item 6.9 para:

**MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL**

**CENTRAL DE COMPRAS**

**PREGÃO ELETRÔNICO 000/2018**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**CNPJ DA EMPRESA**

**Endereço/Telefone/Email/Contato**

**8.5.10.** A critério da pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.

**9. DA HABILITAÇÃO:**

Serão considerados habilitados os licitantes que apresentarem a documentação do item **8**, de acordo com o solicitado, devidamente atualizada.

**10. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico;

**10.1.1.** Caberá a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**10.2.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**10.3.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) que será atualizado a cada nova etapa do pregão.

## **11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, descrevendo sinteticamente suas razões, depois do término da sessão de lances, no prazo de até 10 minutos;

**11.1.1.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela pregoeira;

**11.2.** O licitante disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, juntando memoriais, por meio de formulário específico do sistema, que serão disponibilizados a todos os participantes, ficando os demais, desde logo intimados para apresentar contra razões, depois de decorrido o prazo do recorrente, em igual número de dias (3);

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, dentro do período previsto, importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela pregoeira ao vencedor;

**11.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.5.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por e-mail, correios ou entregues pessoalmente;

**11.6.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que possam causar vício e este procedimento, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira sempre que não houver recurso;

**12.2.** A adjudicação do objeto somente será feita mediante apresentação dos documentos da empresa, na forma que são exigidos na habilitação;

**12.3.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **13. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**13.1.** Após a homologação da licitação, a Central de Compras encaminhará a “Autorização de Compras” ao licitante vencedor que deverá encaminhar uma amostra dos produtos, em até 5 (cinco) dias úteis, para avaliação da Secretaria requisitante. Posteriormente, após o aceite da Secretaria de Saúde, **no prazo de em até 20 (vinte) dias a partir do recebimento da autorização, deverá efetuar a entrega dos produtos**, no setor de almoxarifado, sito a Rua Alfredo Born, 145, das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

**13.2.** Os objetos deste Edital serão considerados entregues mediante atesto da Comissão de Recebimento designada pelo senhor Prefeito Municipal quanto à fiel observância das especificações do Edital e seus Anexos.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**13.3.** A empresa vencedora deverá comunicar ao almoxarifado, telefone (53) 3251-9523, com antecedência mínima de 24 horas, o horário de despacho das mercadorias, com vistas à entrega das mesmas.

**13.4.** A Comissão de Recebimento receberá provisoriamente, com base no art. 73 da lei 8.666/93.

**13.5** Os produtos a serem entregues deverão ser de primeira qualidade conforme a descrição no Anexo I deste edital e adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação dos mesmos e sua segurança durante o transporte.

**13.8.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**13.9.** Havendo rejeição dos bens pela comissão de recebimento, na hipótese de estarem em desacordo com as especificações e condições em que foram licitados, o(s) licitante(s) vencedor (es) deverá (ão) retirá-los, do lugar onde se encontram armazenados, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de multa moratória correspondente a 0,5% sobre o preço dos bens rejeitados, por dia de armazenamento excedente - facultado ao Município devolver os bens ao local de origem mediante remessa com frete a pagar, para cuja providência desde já expressamente autorizada.

**13.10.** A contratada deverá substituir ou regularizar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e sem ônus para a municipalidade os produtos devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações solicitadas.

**13.11.** A contratada deverá responsabilizar-se por todo ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

#### **14. DO PAGAMENTO**

**14.2.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da data da efetiva entrega, devidamente comprovada pelo aceite da Nota Fiscal pelo responsável do recebimento do objeto no Município.

**14.3.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**14.4.** O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório salvo disposições contidas na IN n° 006/2004 da DRCI/GSCI (crimes de internet).

**14.5.** A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência, conta corrente) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM (Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Município).

**14.6.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços e/ou correção monetária.

#### **15. DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO:**

##### **15.1. Das Penalidades e das Multas:**

Pelo inadimplemento das obrigações seja na condição de participante do pregão ou de contratante, o licitante, conforme a infração estará sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar), deixar de apresentar a documentação exigida no certame, manter comportamento inadequado durante o pregão: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 180 (cento e oitenta) dias;

b) Apresentar documentação falsa, cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar os serviços: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

c) Pequenas irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) Atraso injustificado na entrega do produto, até o limite de 05 (cinco) dias, multa diária de 0,5% sobre o valor do contrato;

e) Atraso injustificado na entrega do produto, até o limite de 10 (dez) dias, será considerado inexecução parcial: multa de 10% sobre o valor do contrato;

f) Atraso injustificado na entrega do produto, até o limite de 30 (trinta) dias, será considerado inexecução total: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 20% sobre o valor do contrato;

**Parágrafo único:** As aplicações previstas nas alíneas “b” e “f” serão encaminhadas aos respectivos órgãos competentes.

**15.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

## **16. OUTRAS DISPOSIÇÕES**

**16.1.** É facultado ao (a) Pregoeiro (a), auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, as diligências necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente das propostas;

**16.2.** A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93;

**16.3.** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;

**16.4.** Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio;

**16.5. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições de fornecimento, seja para 01 (um) ou vários itens que compõem o objeto deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal 8.666/93;**

**16.5.1.** O licitante, que motivadamente, queira retirar ou desistir da proposta ou lance postado para qualquer **ITEM**, somente poderá fazê-lo antes do encerramento do item pelo sistema. O cancelamento ou desistência posterior implica na aplicação das sanções previstas neste Edital.

**16.6.** Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h00min às 14h00min, na Sede da Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul - Central de Compras, Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, na cidade de São Lourenço do Sul/RS, pelo telefone (53) 3251-9563, e e-mail: [licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br](mailto:licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br) ou através do site: [www.saolourencodosul.rs.gov.br](http://www.saolourencodosul.rs.gov.br)

**16.7.** Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), que decidirá com base na legislação em vigor;

**16.8.** O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do LICITANTE CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

**16.9.** Serão devidamente publicados e divulgados todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados bem como nome(s) do(s) vencedor (es) da licitação. Publicar-se-á nos sites [www.saolourencodosul.rs.gov.br](http://www.saolourencodosul.rs.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) a homologação da presente licitação.

## **17. DOS ANEXOS**

Fazem parte deste Edital de Licitação, como anexos:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- **Anexo I** - Modelo de Proposta, descrição dos itens e valor de referência;
- **Anexo II** - Imagens ilustrativas
- **Anexo III** - Declaração de Idoneidade e Não Utilização de Trabalho de Menor;
- **Anexo IV** - Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- **Anexo V** - Modelo de declaração de enquadramento;
- **Anexo VI** - Termo de credenciamento;

São Lourenço do Sul/RS, 08 de novembro de 2018.

Helena Moreira Peske  
Pregoeira  
Decreto 4.819/2018



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO I**

(Este documento é parte integrante do Edital 091/2018, Pregão Eletrônico).

<b>Uniformes vigilância sanitária</b>						
Item	Quant	Unid	Descrição do item	Marca	Vlr Unit	Vlr Total
1	8	Un	<p><b>Jaqueta:</b> confeccionada em nylon resinado na cor preta, forro em microfibra e enchimento fibra sintética, modelo reta com gola alta e capuz removível embutido na gola regulada com cordão, fechamento frontal com zíper. Bolso tipo faca na cintura com zíper e um bolso interno no lado esquerdo. Mangas sem elástico. Destacar em bordado:</p> <p>Frente: centralizar no lado esquerdo o brasão do município em cores, com o texto abaixo “Secretaria Municipal de Saúde – São Lourenço do Sul” na cor branca e no lado direito o logo do SUS na cor branca (modelo no anexo II).</p> <p>Costas: centralizar na parte superior o texto “Vigilância Sanitária” (modelo no anexo II).</p> <p>Quantidade: 01 tam. P, 02 tam. G, 05 tam. GG</p>		202,60	1.620,00
2	14	Un	<p><b>Camisa Manga Curta Gola Polo:</b> com 03 botões, composição: 33% viscose e 67% poliéster na cor azul marinho com listas vermelhas e brancas nas mangas (modelo anexo II). Destacar na peça em bordado:</p> <p>Frente: centralizar no lado esquerdo o brasão do município em cores, com o texto abaixo “Secretaria Municipal de Saúde – São Lourenço do Sul” na cor branca e no lado direito o logo do SUS na cor branca (modelo no anexo II).</p> <p>Costas: centralizar na parte superior o texto “Vigilância Sanitária” (modelo no anexo II).</p> <p>Quantidade: 02 tam. P, 04 tam. G, 08 tam. GG</p>		37,46	524,44
3	7	Un	<p><b>Colete:</b> confeccionado em brim na cor preta com fechamento com zíper e dois bolsos frontais na parte de baixo com fechamento por botões de pressão na cor preta. Destacar na peça em serigrafia:</p> <p>Frente: centralizar no lado esquerdo o brasão do município em cores, com o texto abaixo “Secretaria Municipal de Saúde – São Lourenço do Sul” na cor branca e no lado direito o logo do SUS na cor branca. (modelo no anexo II)</p> <p>Costas: centralizar na parte superior o texto “Vigilância Sanitária”. (modelo no anexo II)</p> <p>Quantidade: 01 tam. P, 02 tam. G, 04 tam. GG</p>		63,50	444,50
4	5	Un	<p><b>Bolsa:</b> confeccionada em nylon, semelhante ao padrão FUNASA, na cor preta, a tira-colo regulável na altura com alça removível. Dimensões de 64 cm de altura com aba aberta, 31cm com aba fechada, 20cm de fundo, com foles laterais, 03 divisões internas, costuras com reforço, aba do tecido voltada para o interior da costura, sem apresentar continuidade, planas para evitar enrugamento, debruadas com</p>		115,00	575,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			cadarço em polipropileno e de cantos arredondados. Aba de fechamento: formada por prolongamento da parte superior com dobras em cadarço polipropileno largura de 50mm. Bolso interno sem lapela, com altura de 44cm e 25mm de fundo, localizado na aba superior da bolsa, sob a aba de fechamento. Alça da bolsa com cadarço em polipropileno e regulagem através dos passadores em ferro cromado (resistente e para evitar corte da alça), com ombreiras em nylon preto. Compostas ainda de 04 divisórias. Em bordado centralizar o brasão de São Lourenço do Sul, logo do SUS, e a escrita SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILÂNCIA SANITÁRIA (conforme anexo I). Quantidade: 05 unidades			
5	10	Un	<b>BONÉS:</b> Confeccionados em, 100% poliéster/ e ou 100% algodão, na cor azul marinho. Bordado, centralizado o brasão de São Lourenço do Sul. Aba curva com feche ajustável dentes de ferro. Tamanho único. Quantidade: 10 unidades		26,50	265,00
6	10	Par	<b>BOTINA DE COURO/ E OU NOBUK DE SEGURANÇA:</b> com cadarço na cor preta/ e ou marrom. Solado em poliuretano. Biodensidade injetado direto no cabedal; possui biqueira resinada de conformação testada e aprovada pelas normas ABNT NBR ISO 20344 e 20347/2008. Quantidade: 02 nº 33, 02 nº 38, 02 nº 40, 04 nº 41		85,85	858,50
7	7	Un	<b>JALECO:</b> confeccionado em Oxford com mangas longas na cor branca, dois bolsos na parte frontal inferior. Destacar na peça em bordado: Costas: Brasão do município centralizado e abaixo os dizeres "Vigilância Sanitária". Quantidade: 01 tam. P, 02 tam. G, 04 tam. GG		57,50	402,50
8	7	Un	<b>CRACHÁS:</b> confeccionados em PVC com fundo branco e lista vermelha e azul (conforme anexo I)		18,00	126,00
<b>Uniformes motoristas</b>						
9	32	Un	<b>JAQUETA:</b> Confeccionado em naylon resinado, cor azul marinho, forrado internamente com fibra sintética e forro martelasse alpaca azul marinho. Com 01 bolso na parte superior do peito lado direito, medindo aproximadamente 13cm de largura e 18cm de profundidade fechamento com lapela e velcro . Contém dois bolsos na parte frontal inferior com abertura lateral tipo faca, Fechado com zíper do início abaixo até a ponta da gola, carcela com botão sobre posto ao zíper, elástico nos punhos. Faixa refletiva Marca 3M, para ser resistente e durável. Logotipo (SIMBOLO DO MUNICÍPIO) bordado no tecido nos seguintes locais: na parte anterior esquerda acima da faixa refletiva do tórax, o segundo na parte posterior (Costas), acima da faixas		224,25	7.176,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			refletivas, terceiro acima da faixa refletiva da manga direita de quem veste O SIMBOLO DO MUNICÍPIO em letras. Bordado da frente: 13 cm altura x 08 cm largura; Bordado das costas: 20 cm de altura x 16,5 largura; 5cm de altura x 16,5 largura; (escrita superior e inferior ao logo) (conforme modelo anexo I). Tamanhos: 03 und M, 16 und G, 04 und GG, 09 und XGG			
10	32	Un	<b>CAMISETA:</b> Manga curta, gola redonda na cor AZUL, composição: 33% viscose e 67% poliéster. Destacar na peça em serigrafia, Frente: centralizar o logotipo do Município no lado esquerdo tamanho pequeno (modelo no anexo I). Costas: centralizar na parte superior, logotipo do Município em tamanho maior (conforme modelo no anexo II) e bordado inferior e superior ao logo. Tamanhos: 03 und M; 16 und G; 04 und GG; 09 und XGG.	33,47	1.071,04	
11	10	Un	<b>CALÇA:</b> Confeccionada em sarja, brim ou Rip Stop, na cor cinza. Na frente: 2(dois) bolsos modelo faca(um de cada lado), cós e presilhas passadeiras para o cinto, fechamento com zíper e botão. Nas costas 1(um) bolso no lado esquerdo. Tamanhos: 05 und G; 03 und GG; 02 und XGG.	45,47	454,70	
12	10	Par	<b>BOTINA DE SEGURANÇA:</b> Fechamento em elástico nas laterais e cano acolchoado ou gáspea inteira, confeccionada em vaqueta relax preta e forro antibacteriano com forro de gáspea e suadopr em tecido não tecido de fibra CURTA COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,9MM. Cor preto. Cabedal: confeccionado em vaqueta relax preta com espessura de 18 a 20 linhas. Biqueira: confeccionada em plástico polímero ultra-resistente, resistente a impactos de 200J e compressão de até 1500 KG. Palmilha de montagem: resistente a perfuração não metálica, em múltiplas camadas de fibras em 100% poliéster, com trato de cerâmica metálica, resistente a perfuração de 1100 N; aprovada pela norma NBR ISO 20345: 2011. Tamanhos: 02 und nº 39, 05 und nº 40, 01 und nº 41, 01 und nº 42, 01 und nº 43;	85,60	856,00	
					<b>TOTAL:</b>	<b>14.375,48</b>

**Garantia** mínima de 12 meses para os aparelhos e equipamentos;

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias

**Prazo de Entrega:** conforme edital

**Telefone**..... **e-mail** .....

**Forma de Pagamento:** Conforme Edital

Declaro que conheço e cumprirei as condições do Edital – .....

CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul, CEP 96.170-000  
Telefone: 53 32519563 - E-mail: licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO II**

Item 01: Jaqueta



Item 02: Camisa manga curta gola pólo



CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul, CEP 96.170-000  
Telefone: 53 32519563 - E-mail: licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Item 08: Crachás



Item 09: Jaqueta



CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul, CEP 96.170-000  
Telefone: 53 32519563 - E-mail: licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Item 10: Camiseta





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO IDONEIDADE E NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

(Este documento é parte integrante do Edital 091/2018 – Pregão Eletrônico)

Declaramos para fins de participação no procedimento de Licitação, modalidade Pregão, do tipo Presencial, regulamentado pelo Edital 91/2018, que a empresa ....., CNPJ .....

- Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste, conforme determina à Lei nº 9.854/99 e o inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555/2000.

Sede do Licitante, ..... de ..... de .....

Representante Legal do Licitante  
CPF



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
(Este documento é parte integrante do Edital 091/2018 – Pregão Eletrônico)

A empresa (.....Razão Social.....),  
CNPJ (.....Número do CNPJ.....), com sede a .....(endereço completo), por  
meio de seu representante legal, (.....Nome completo do representante legal), CPF  
..... e RG.....

DECLARA sob as penas da lei, que cumprimos plenamente os requisitos de  
habilitação e entregamos nossos envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos.  
Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Município do Licitante, .....de.....de 2018.

Nome do declarante  
Nºdo RG (Represente Legal da Empresa)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP**

(Este documento é parte integrante do Edital 091/2018 – Pregão Eletrônico)

A empresa (.....Razão Social.....),  
CNPJ(.....Número do CNPJ.....), com sede a .....(endereço completo),  
por meio de seu representante legal, (..... nome completo do representante legal  
....., CPF ..... e RG .....  
residente e domiciliado a ( ..... endereço completo.....), fone  
(.....), E-mail (.....),  
DECLARA QUE:

Se ENQUADRA na condição de Beneficiária da Lei Complementar 123/2006 com o  
porte de:

- ME – Micro Empresa  
 EPP – Empresa de Pequeno Porte

São VERDADEIRAS as informações, estando ciente das SANÇÕES impostas,  
conforme disposto neste Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente  
declaração.

Município do Licitante, .....de.....de 2018.

Nome do declarante  
Nºdo RG  
(Represente Legal da Empresa)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO V**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

(Este documento é parte integrante do Edital 091/2018 – Pregão Eletrônico)

A Empresa .....(Razão Social)....., CNPJ  
....., com sede a .....(endereço completo) ..... credencia o  
Senhor(a) ..... (nome completo)..... residente e domiciliado a  
.....(endereço completo)....., fone ....., E-  
mail ....., CPF ....., RG .....,  
conferindo-lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados ao Edital  
091/2018, Pregão Eletrônico, assim como os poderes específicos para assinar o contrato.

Município do Licitante, ..... de ..... de 2018.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente (identificar assinatura)