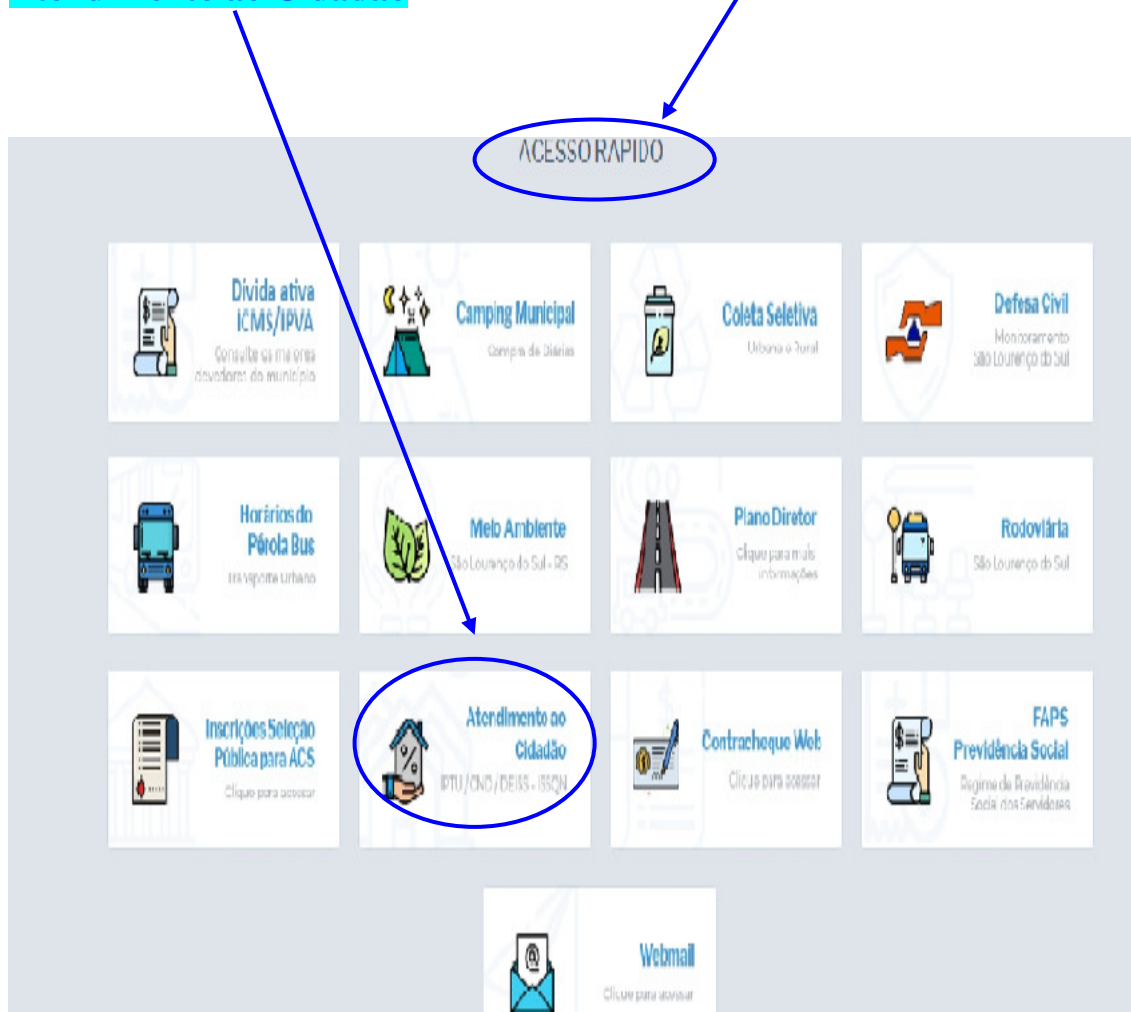


PASSO A PASSO

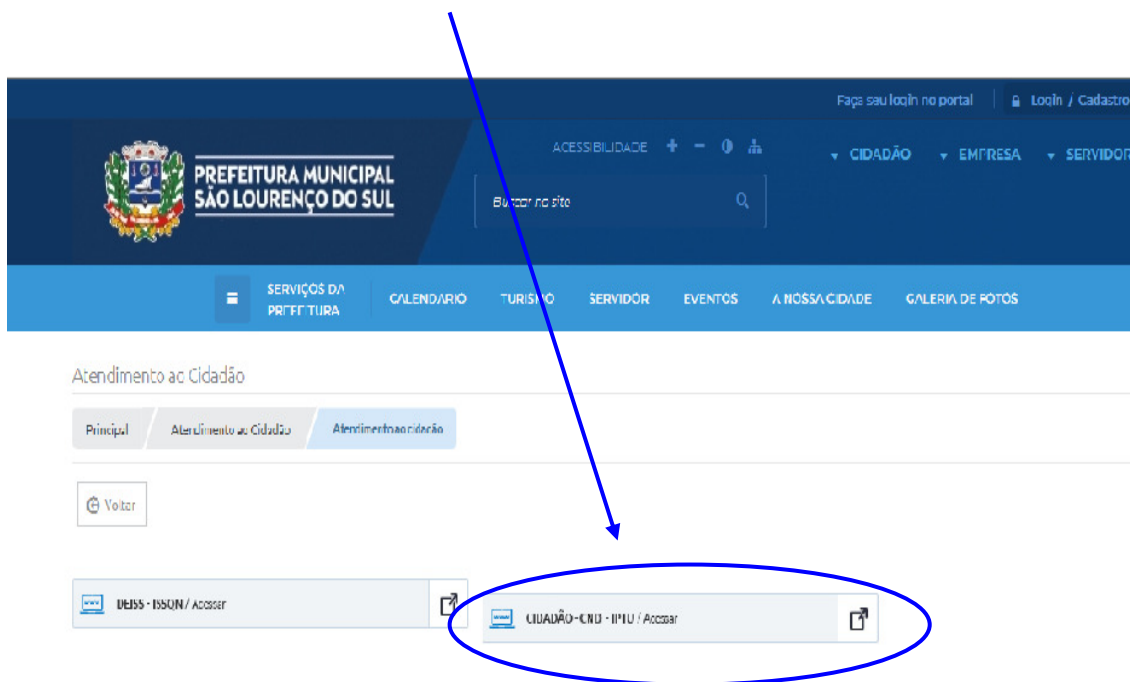
Emissão de Guias Site da Prefeitura Municipal

1º Acessar o site oficial do Município
:<https://www.saolourencodosul.rs.gov.br/>

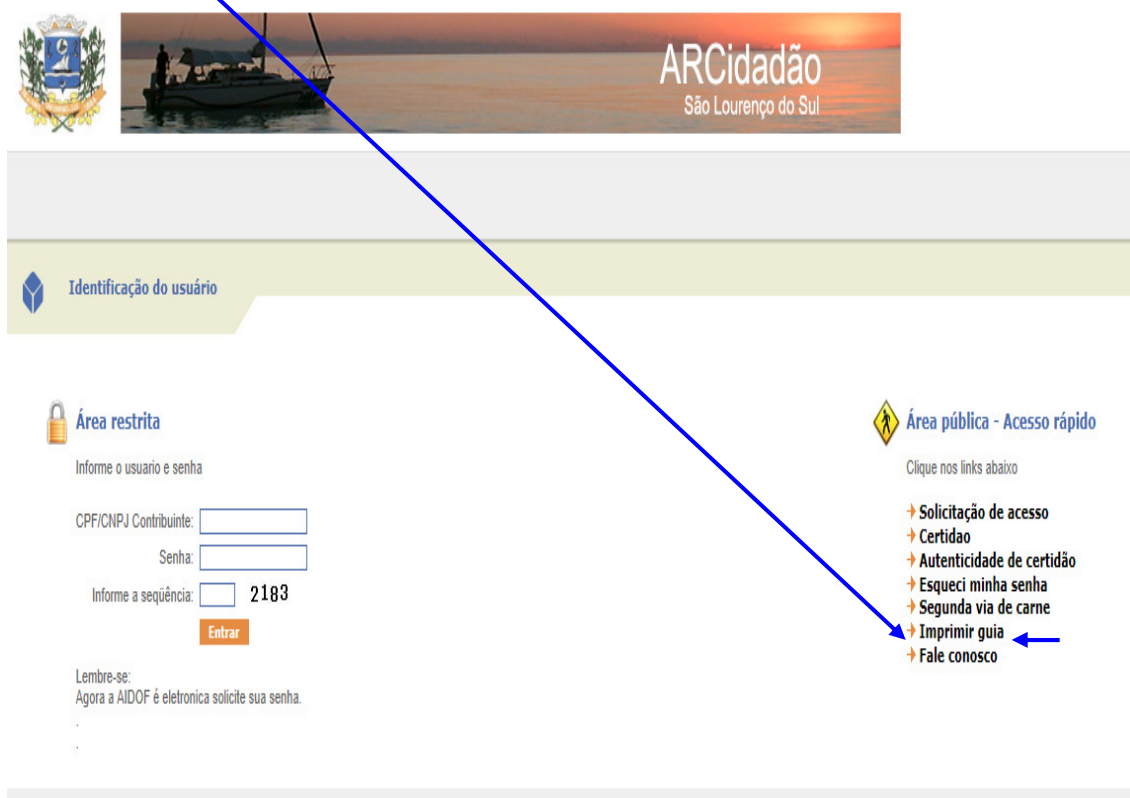
2º Localizar na parte inferior da pagina o **ACESSO RAPIDO**, o ícone **Atendimento ao Cidadão**



3º Clicar em **CIDADÃO-CND-IPTU-ACESSAR**



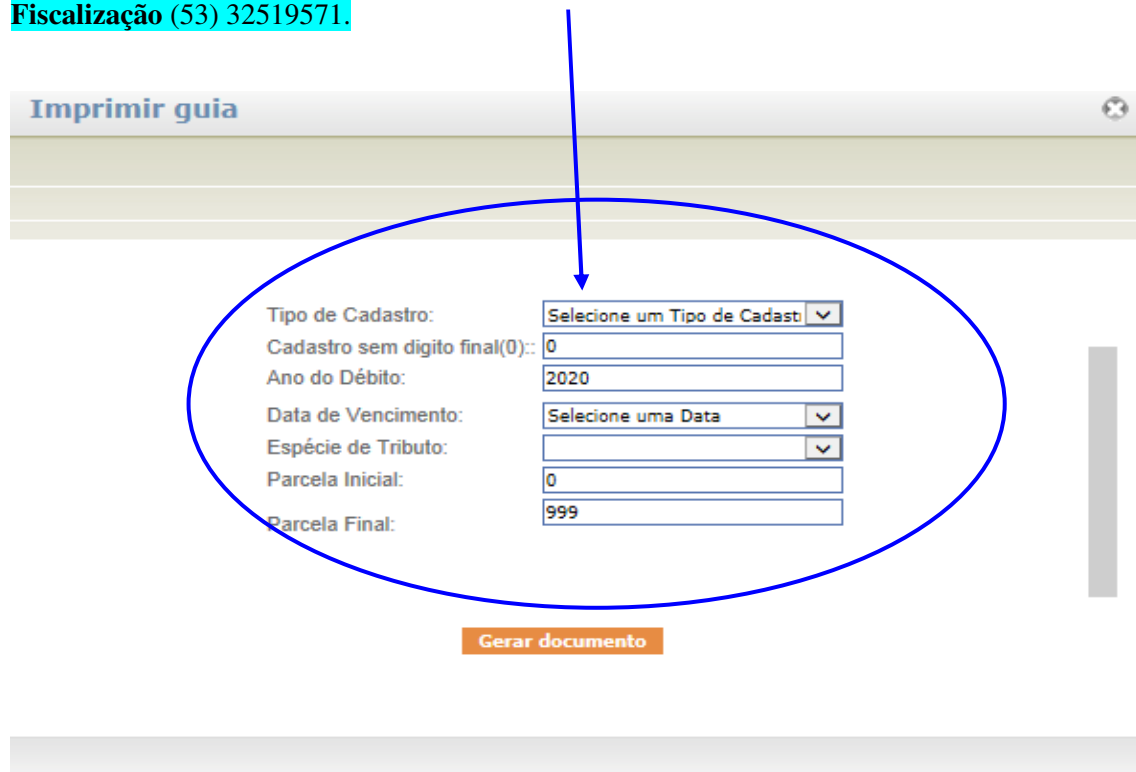
4º Na parte da **Área pública- Acesso Rápido**, selecionar o link **Imprimir guia**.



5º Na lapela de imprimir guia , preencher os dados do cadastro para gerar a guia :

Obs: Preencher o numero do cadastro Municipal sem o digito final 0 .

Em caso de dúvidas quanto ao numero do cadastro Municipal, entrar em contato com a prefeitura municipal, **Setor de Arrecadação (53) 32519506 / 32519507** e **Setor de Fiscalização (53) 32519571.**

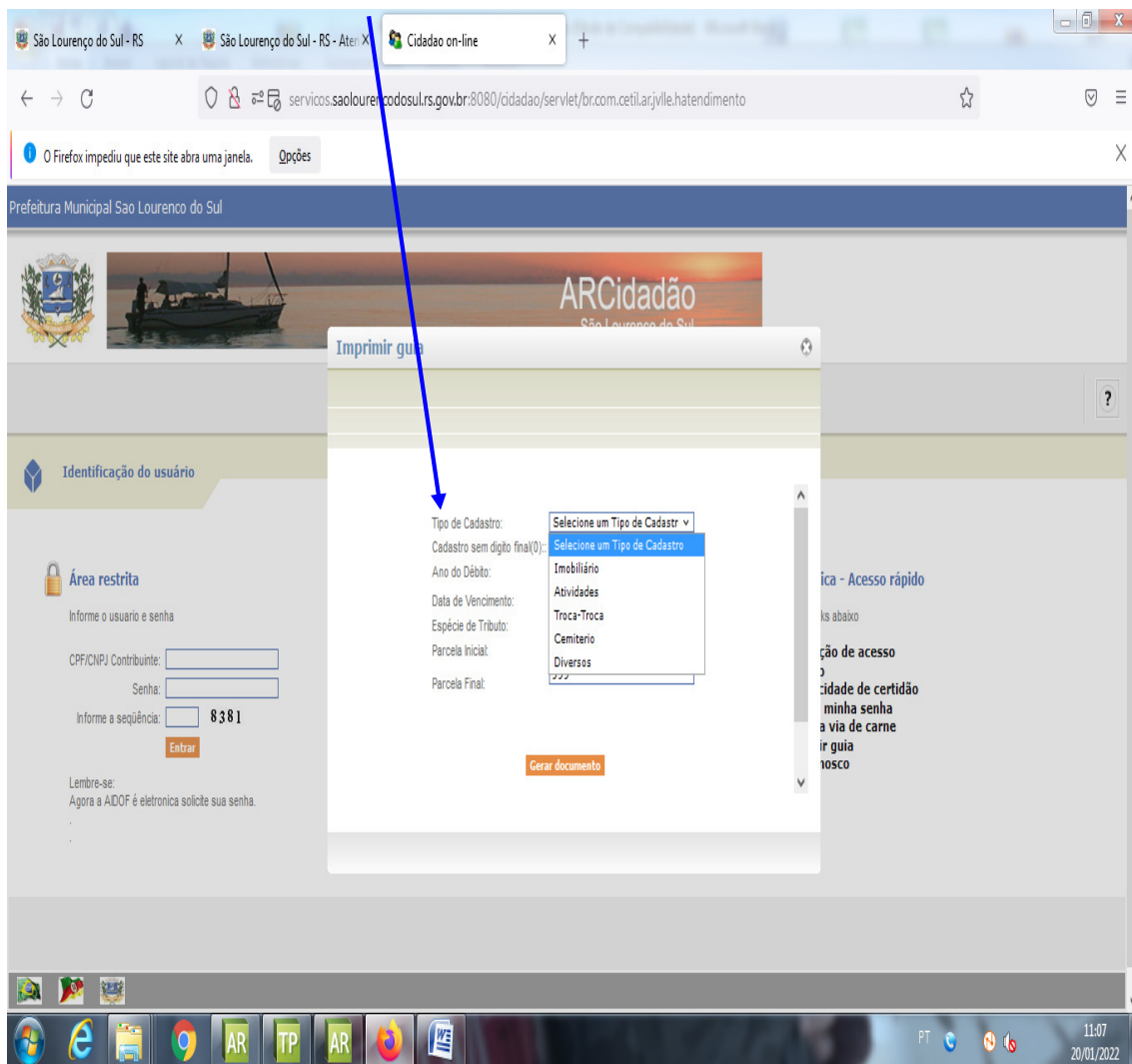


The screenshot shows a web interface with a header bar containing the text "Imprimir guia" and a close button. Below the header is a form with several input fields. A blue circle highlights the registration data fields, and a blue arrow points to the "Tipo de Cadastro" dropdown menu. The fields are as follows:

Tipo de Cadastro:	Selecione um Tipo de Cadast
Cadastro sem digito final(0):	0
Ano do Débito:	2020
Data de Vencimento:	Selecione uma Data
Espécie de Tributo:	
Parcela Inicial:	0
Parcela Final:	999

Below the form is a button labeled "Gerar documento".

6º Selecione o **tipo de cadastro.**



7º Após o preenchimento das informações , **Gerar o documento.**

Imprimir guia

Tipo de Cadastro: Imobiliário
Cadastro sem dígito final(0):: 10053200
Ano do Débito: 2022
Data de Vencimento: 20/01/2022
Espécie de Tributo:
Parcela Inicial: 1
Parcela Final: 1

Gerar documento