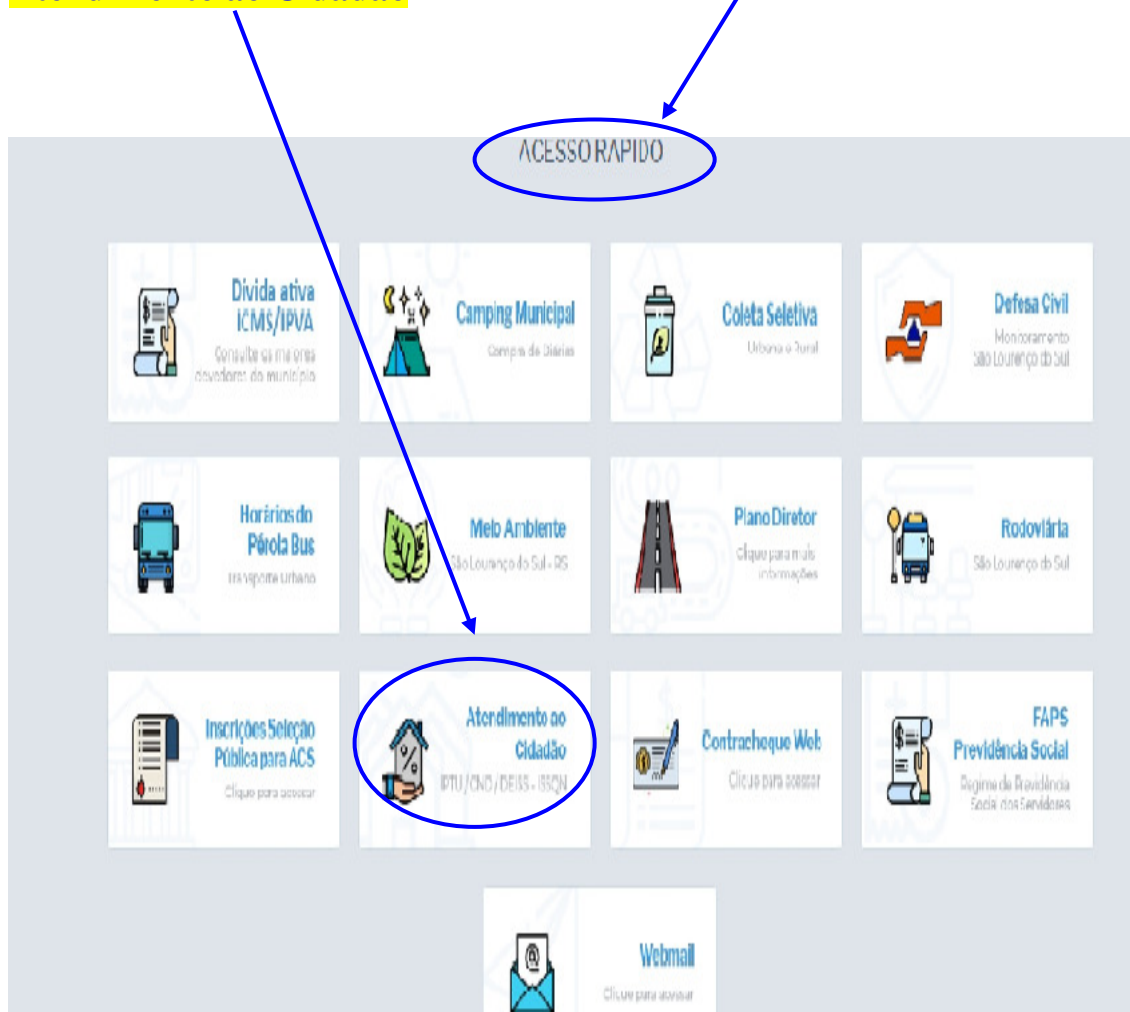


## **PASSO A PASSO**

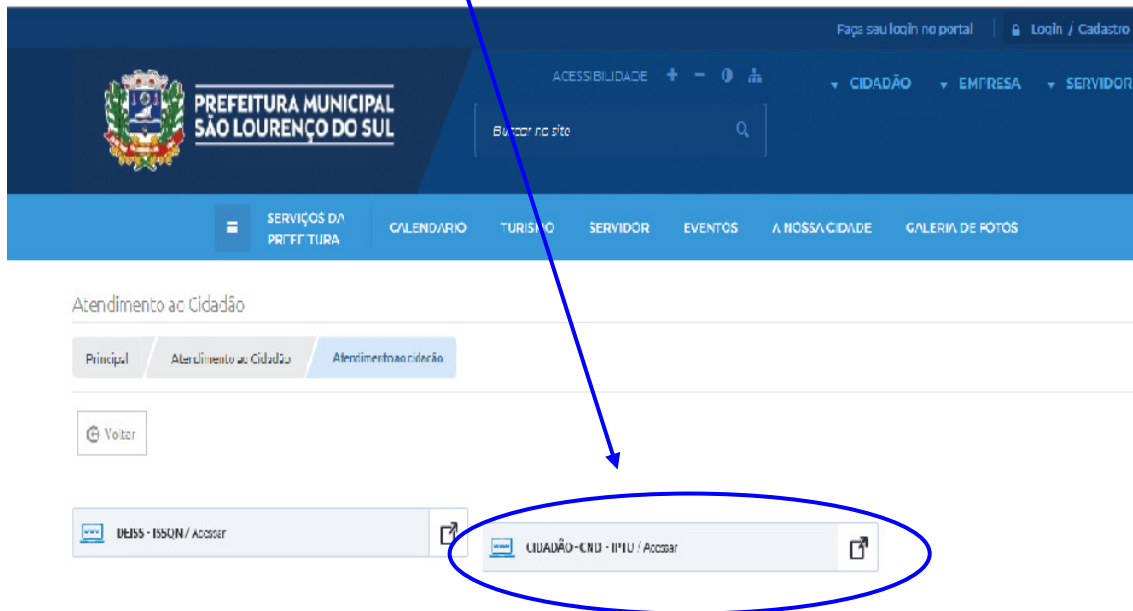
### **Emissão de CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS**

1º Acessar o site oficial do Município  
:<https://www.saolourencodosul.rs.gov.br/>

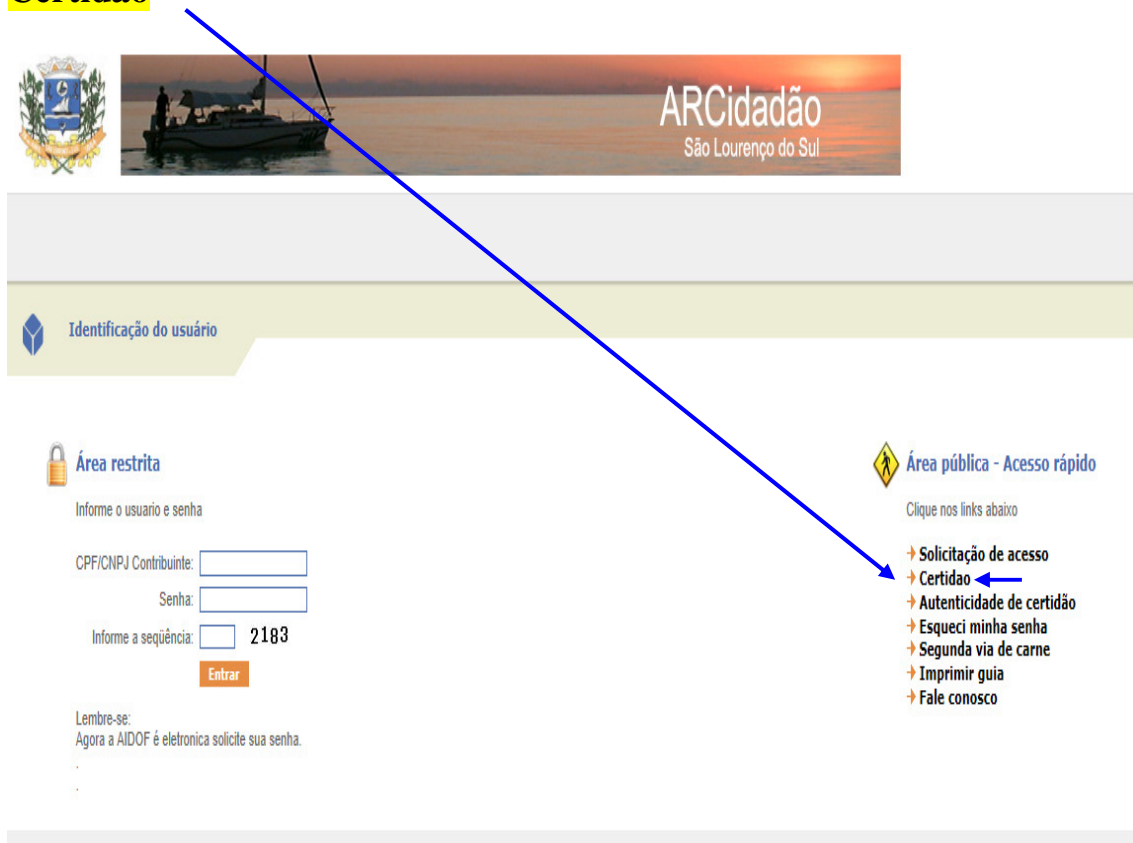
2º Localizar na parte inferior da pagina o **ACESSO RAPIDO**, o ícone **Atendimento ao Cidadão**



3º Clicar em **CIDADÃO-CND-IPTU-ACESSAR**



4º Na parte da **Área pública- Acesso Rápido**, selecionar o link **Certidão**

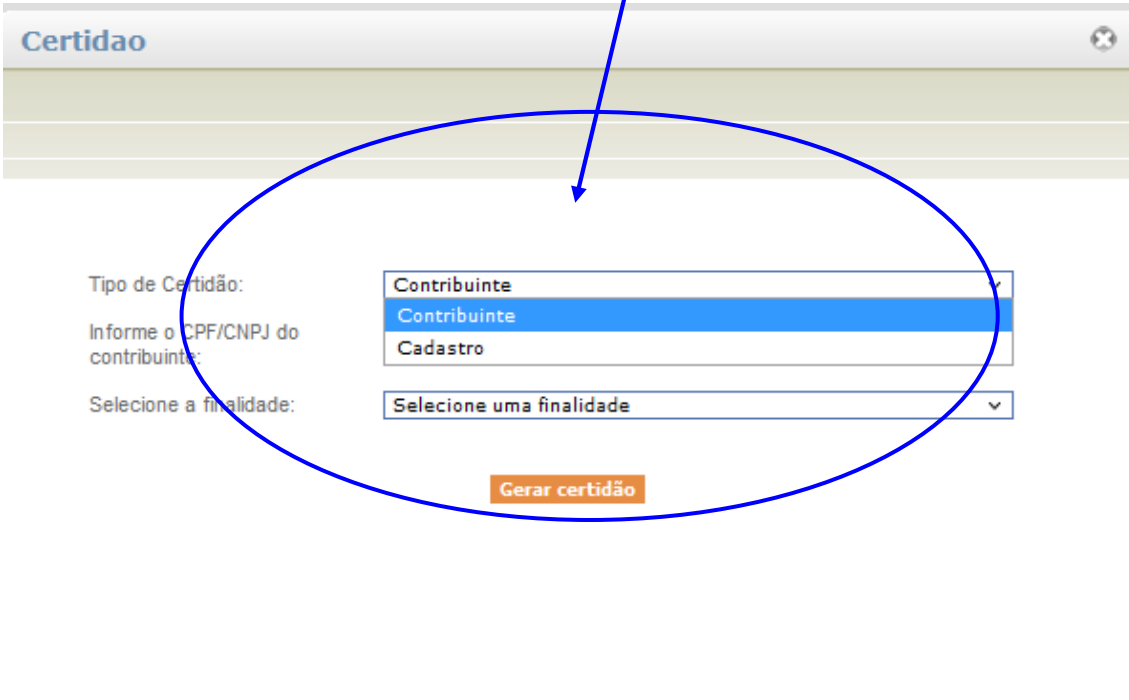


5º Na lapela de **Certidão**, selecionar o **Tipo de Certidão**:

a) **Cadastro**: digitar o nº do Cadastro Municipal

b) **Contribuinte**: Digitar o nº do CPF ou CNPJ.

**Obs:** Em caso de dúvidas quanto ao numero do cadastro Municipal, entrar em contato com a prefeitura municipal, **Setor de Arrecadação** (53) 32519506 / 32519507 e **Setor de Fiscalização** (53) 32519571.



The screenshot shows a web interface titled "Certidão". It contains three input fields: "Tipo de Certidão:" with a dropdown menu showing "Contribuinte" selected, "Informe o CPF/CNPJ do contribuinte:", and "Selecione a finalidade:" with a dropdown menu showing "Selecione uma finalidade". Below these fields is a button labeled "Gerar certidão". A blue circle highlights the entire form area, and a blue arrow points from the text above to the "Tipo de Certidão" dropdown.

6º **Gerar a Certidão**